

 	<p><i>Piano di Zona Ambito S7</i> <i>Ente capofila comune di Roccadaspide (Sa)</i></p>	<p>STEMMA DEL COMUNE</p>
--	--	------------------------------

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER I**  
**SERVIZI SOCIALI “HOME CARE PREMIUM 2017”**

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Amministrazione aggiudicatrice: **Piano Sociale di Zona ambito S7** alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente l'appalto per *l'affidamento dei servizi sociali "Home Care Premium"*, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del **Responsabile del Piano di Zona S7 n. 1422 del 19.12.2017** e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il luogo di svolgimento del servizio è **l'ambito del Piano Sociale di Zona S7**, come meglio descritto nel relativo capitolato speciale d'appalto

**CIG [73232118E3]**

La documentazione di gara comprende:

- a) Il presente documento
- b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c) Il modello DGUE.

## 1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: .

**Tabella 1 – Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto**

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria</i>	<i>CPV</i>
<i>Servizi sociali</i>	<i>P</i>	85310000-5

1.2. La durata del servizio è di presumibili **mesi 12**, dalla data di *sottoscrizione del contratto*, e comunque fino alla conclusione naturale del progetto HCP fissata per il 31.12.2018.

1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari **€ 422.688,00 oltre Iva per il periodo contrattuale**.

1.4. La stazione appaltante tiene conto dell'importo massimo stimato dell'appalto, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Tale opzione riguarda la durata del contratto che è individuata in ulteriori mesi 12 (*art. 63, comma 5, D.lgs n. 50/2017*). Pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il calcolo del valore stimato dell'appalto ai fini della individuazione della soglia è pari a **€ 845.376,00** secondo il seguente quadro economico:

<b>Voci</b>	<b>Importi</b>	
corrispettivo lordo	<b>452.880,00</b>	
costi sicurezza	€ -	
Incentivo ufficio e spese Cuc	€ 8.626,29	2,00%
Iva		5%
totale iva	€ 21.565,71	
Corrispettivo netto iva	€ <b>431.314,29</b>	
<b>totale importo base d'asta</b>	€ <b>422.688,00</b>	

1.5. L'appalto è finanziato con fondi INPS;

1.6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- 2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4. Ai predetti soggetti si applicano le precedenti disposizioni.

### 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice;
  - 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

#### **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

#### **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

- 5.1. La documentazione è disponibile con accesso gratuito, libero, diretto e completo sul sito internet: [www.comune.roccadaspide.sa.it](http://www.comune.roccadaspide.sa.it) e sulla piattaforma *asmecomm* della centrale di committenza [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)
- 5.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del **RUP dr. ssa Fulvia Galardo, siti in Via Giuliani – Piano di Zona S7 – Roccadaspide** nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico.

#### **6. CHIARIMENTI**

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 6.2. Gli scambi di informazioni o richieste di chiarimento, sia di natura tecnica sia di natura amministrativa, potranno essere richieste esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it), non oltre sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 5 giorni dalla richiesta prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.roccadaspide.sa.it](http://www.comune.roccadaspide.sa.it) e sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).
- 6.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 6.4. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante,

in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli DGUE predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante.
- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 7.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

## 8. COMUNICAZIONI

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del Codice. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. SUBAPPALTO

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 9.2. Nella domanda deve essere inserita obbligatoriamente la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice.
- 9.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## 10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.
- 10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *almeno 35* giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

## 11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base indicato nel bando e precisamente ad **€ 8.453,76** e costituita, a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
  - c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

- 11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.
- 11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
  - 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - 3) avere validità per **almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
  - 5) prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.
- 11.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- 11.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- 11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per gli importi della

garanzia e del suo eventuale rinnovo si applica quanto disposto dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

11.8. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad **€ 35,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP ► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## 13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) **iscrizione** in uno dei seguenti registri:

- a. camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- b. commissioni provinciali per l'artigianato;
- c. presso i competenti ordini professionali

2) **esecuzione** negli ultimi tre anni di *servizi identici prestati per almeno n. 3 enti locali con popolazione di almeno 3.000 abitanti per ognuno oppure per un solo ente con almeno 10.000 abitanti. Per servizi identici si intendono servizi di gestione di altri progetti di HCP* ;

3) **fatturato globale** d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno **2 volte il corrispettivo di gara**, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: *(fatturato richiesto /3) x anni di attività*;

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

*(indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)*

- 13.4. Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali:
- 13.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- 13.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo;
- 13.5. *Il requisito relativo al fatturato e quello relativo alla esecuzione di servizi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.*
- 13.6. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

- 14.1. La documentazione Amministrativa e l'eventuale apertura delle offerte avverrà nel giorno che sarà comunicato a mezzo Pec.
- 14.2. Per partecipare alla gara relativa all'affidamento del presente appalto, le Ditte interessate dovranno far pervenire al Comune di Roccadaspide presso **l'ufficio protocollo**, Via Gaetano Giuliani 6, Salerno, 84069 Roccadaspide (SA) - direttamente o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o tramite terze persone, ma in ogni caso a loro esclusivo rischio e cura, entro e non oltre il termine **05/02/2018** un plico sigillato su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già preincollati) con ceralacca o sigillatura equivalente, sul quale sia impresso il marchio dell'Impresa oppure in assenza del marchio, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa e riportante ben visibilmente la dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA RELATIVA A PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER I SERVIZI SOCIALI "**HOME CARE PREMIUM 2017**" - CIG n. **73232118E3**
- 14.3. Al fine di evitare disguidi ed identificare la provenienza dei plichi/buste, questi devono recare all'esterno:
- 1) l'indicazione dell'impresa singola partecipante alla gara o del raggruppamento temporaneo o consorzio;
  - 2) indirizzo PEC cui inviare eventuali comunicazioni;
- 14.4. Tutti i plichi saranno protocollati al loro arrivo, e farà fede la data e ora del protocollo. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. I plichi pervenuti in ritardo

non verranno aperti e saranno restituiti al mittente a chiusura delle operazioni di gara previo richiesta scritta.

14.5. Il plico dovrà contenere, tre distinte buste o plichi chiusi e sigillati con ceralacca, o sigillatura equivalente, recante il marchio d'Impresa o, in assenza di quest'ultimo, controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

- BUSTA A - “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B - “ Offerta tecnica”;
- BUSTA C – “Offerta economica”

All'esterno di ciascuna delle tre buste dovrà essere indicata in maniera chiara la denominazione riferita a quanto in esse contenuto.

## 15. “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta A – “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 15.1. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (**DGUE**); ai fini della certificazione di tutti i requisiti di gara il concorrente potrà indicare il possesso compilando solo la sezione **a**: *indicazione globale per tutti i criteri di selezione* della Parte IV del DGUE
- 15.2. **a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 15.3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP di **€ 35,00** di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara.
- 15.4. PASSOE.
- 15.5. (*in caso di ricorso all'avvalimento*) Documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

## 16. OFFERTA TECNICA”

Nella busta B – “offerta tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 16.1. **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti dal disciplinare di gara.
- 16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 16.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

## 17. OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta C – “offerta economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 17.1. **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
- il corrispettivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
  - il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
  - la stima dei costi relativi alla sicurezza ed alla manodopera aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- 17.2 L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

## 18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

*Tabella 4 – Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi*

#### Descrizione dei criteri e parametri valutativi

	<i>elementi di valutazione</i>	<i>punteggio max</i>
<b>A</b>	<b>Modello organizzativo del servizio</b>	<b>90</b>
a1	Piano operativo per l'esecuzione del servizio	50
a2	Numero dipendenti assunti per le prestazioni offerte e modalità di sostituzione degli stessi in caso di ferie, malattie etc.	25
a3	Numero e qualità delle attrezzature eventualmente messe a disposizione per la gestione dei servizi	15
<b>D</b>	<b>Ribasso Prezzo</b>	<b>10</b>
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### **Criterio A**

A1) La relazione deve riportare una breve descrizione degli interventi e le metodologie applicative prendendo in esame le varie tipologie presenti nel Capitolato speciale. Questo sia per le attività di gestione che per le prestazioni integrative.

A2) La relazione dovrà contenere il numero previsto degli assunti, la tipologia contrattuale e le modalità di sostituzione degli stessi al fine di garantire l'esecuzione del servizio senza interruzioni e disagi e per l'utenza.

A3) La relazione deve indicare il numero delle attrezzature ed impianti messi a disposizione dell'ente con descrizione sintetica delle relative caratteristiche tecniche. Tali attrezzature ed impianti rimarranno di proprietà dell'ente.

### Critério B - Prezzo

I concorrenti dovranno presentare un'offerta con l'indicazione del **ribasso percentuale medio**, espresso in cifre ed in lettere *sull'elenco prezzi posto a base di gara*. L'elenco prezzi è il seguente:

Prestazione	Prezzo unitario	periodicità
Contributo gestionale	€ 70,00	mensile
Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari e educatori professionali	€ 20,00	ora
Altri servizi professionali domiciliari	€ 20,00	ora
Servizi e strutture a carattere extradomiciliare	€ 20,00	ora
Sollievo	€ 18,00	ora
Trasferimento assistito	€ 35,00	servizio
Pasto	€ 4,00	giornaliero
Supporti	€ 30,00	mensile
Percorsi di integrazione scolastica	€ 20,00	ora
Servizi per minori affetti da autismo	€ 20,00	ora

**Tabella 5 – Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore**

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove
$P_i$ = punteggio concorrente i; $C_{ai}$ = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i; $C_{bi}$ = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i; ..... $C_{ni}$ = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i; $P_a$ = peso criterio di valutazione a; $P_b$ = peso criterio di valutazione b; ..... $P_n$ = peso criterio di valutazione n.

## 18.2. Operazioni di gara

18.2.1. La prima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo Pec, avrà luogo presso il Settore della Stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali

rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

- 18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno* che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul sito informatico/PEC/ fax* almeno 3 giorni prima della data fissata.
- 18.2.3. La stazione appaltante a mezzo del Rup procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 18.2.4. La commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 18.2.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 18.2.11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige **un verbale unico di tutte le operazioni di gara**, nonché, con lo stesso verbale, approva anche la graduatoria definitiva e propone l'aggiudica dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A**

- 18.3.1. Il Responsabile unico del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:
  - a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie. Decorso il termine assegnato

dall'amministrazione aggiudicatrice per la regolarizzazione è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

- c) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

#### **18.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B**

18.4.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella specifica.

18.4.2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione

18.4.3. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei **criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare** da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

#### **Criteri motivazionali**

L'analisi dei criteri valutativi di tipo qualitativo è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- a) (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio, esplicitate nel capitolato, approvato con il progetto dell'appalto stesso;
- b) (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio e con i trend di miglioramento precisati nel capitolato prestazionale e descrittivo;
- c) (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

<b>Coeff.</b>	<b>Rispondenza</b>
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata

0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

18.4.4. **Saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri di natura discrezionale siano inferiori **a 30 punti**.

18.4.5. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**Tabella 6: formula per l’attribuzione del punteggio i criteri tecnici di natura quantitativa**

$C_i = R_a/R_{max}$									
dove:									
<table border="1"> <tr> <td><math>C_i</math></td> <td>=</td> <td>coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;</td> </tr> <tr> <td><math>R_a</math></td> <td>=</td> <td>valore dell’offerta del concorrente i-esimo;</td> </tr> <tr> <td><math>R_{max}</math></td> <td>=</td> <td>valore dell’offerta più conveniente.</td> </tr> </table>	$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;	$R_a$	=	valore dell’offerta del concorrente i-esimo;	$R_{max}$	=	valore dell’offerta più conveniente.
$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;							
$R_a$	=	valore dell’offerta del concorrente i-esimo;							
$R_{max}$	=	valore dell’offerta più conveniente.							

## 18.5. Valutazione dell’offerta economica – contenuto della busta C

18.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all’offerta tecnica, la Commissione procede all’apertura delle buste “C-Offerta economica”, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

### Verifica di anomalia delle offerte

18.5.2. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell’art. 97, commi 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall’art. 97, commi 4 e 5, del Codice.

18.5.3. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

*oppure*

contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

- 18.5.4. Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 18.5.5. All'offerente è assegnato un termine perentorio di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 18.5.6. La stazione appaltante, mediante la commissione di gara, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 18.5.7. La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 18.5.8. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **21. INFORMAZIONI GENERALI E PAGAMENTI**

Le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, saranno anticipate dalla Centrale di Committenza, giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 31 luglio 2017 e ad essa saranno rimborsate dall'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

## **22. PUBBLICAZIONI**

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;

- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito internet del Ministero dell'Infrastrutture;
- sul sito dell'Osservatorio Regione Campania;
- sulla piattaforma telematica [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

***IL RESPONSABILE DEL PIANO DI ZONA***

*Il Responsabile unico del procedimento*

*Dr. ssa Fulvia Galardo*